INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0692-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIEL ANDRES CUARTAS VALENCIA
Cedula	1.151.946.643
Valor del contrato:	$ 13.626.000
Fecha inicio	16/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

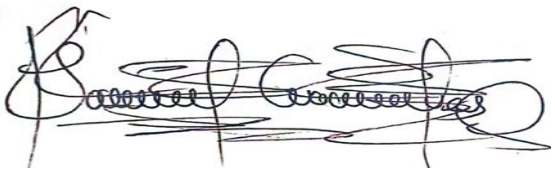
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	6021063568
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	421075429
Operador:	SOI
Fecha de Pago	25/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO DE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	• Apoyé en el mes de junio en la elaboración de la planeación de las sesiones de clases en la plataforma Sider y en la realización de la actividad práctica de las mismas sesiones de clases a mis beneficiarios de la disciplina de fútbol, integrantes de los grupos 00315, 00422 y 00423, desarrolladas en mis escenarios habituales como lo son la cancha de fútbol 11 del barrio Cañaveralejo ubicado en la comuna 19 y El Parque La Horqueta situado en la comuna 20. En estas sesiones de clases cumplí a cabalidad para su desarrollo con la aplicación de la metodología establecida en la malla curricular en lo técnico y la malla psicosocial.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	• Brindé apoyo en el registró y la actualización de las fichas de beneficiarios a la plataforma Sider en el mes de junio y a través de la misma plataforma verifiqué la cobertura total en la cantidad de beneficiarios adscritos de acuerdo con la meta establecida en mi disciplina.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	• Participé de forma virtual de la mesa de trabajo técnica de la zona 9, llevada a cabo el día miércoles 03 de junio a las 10:00am. En esta mesa técnica se revisaron el proceso de cobertura de beneficiarios y horaria en las comunas (19 y 20) que conforman la zona 9 y se verificaron la cantidad de beneficiarios por monitor según la disciplina deportiva, las fichas físicas entregadas por cada uno y supervisar el registro de las mismas en la plataforma Sider como también la entrega de documentos contractuales al área administrativa de registro

	documental y su cumplimiento con la información subida al drive.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".	• Brindé apoyo en la realización de la información y la actualización durante el mes de junio, a través de la subida al drive del cronograma de actividades, de las sesiones de clases y del informe del mes para cumplimiento de mis obligaciones metodológicas en el proceso de enseñanza y de la norma establecida por el Sistema de Gestión de Calidad. https://drive.google.com/drive/folders/1mBRtCFimM_qJdIjNhoyRJuTJq2LSj2cW?usp=drive_link • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_72yutk6MMFgpdmV1B1LTCSK_eu1njyt?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026